

団体責任者用ページから 新システムへの 移行マニュアル

旧システム(団体責任者用ページ)

団体責任者用ページ

新システム移行ページ

参加者名簿ダウンロード

新システム

メールアドレス確認

アカウント登録・団体登録

新システムログイン

ユーザー登録

4月2日より登録したユーザーで
毎パソコンアプリ利用可能

目次

ステップ1・・・団体責任者用ページにログイン

「新システム移行ページ」を開く

ステップ2・・・名簿ダウンロード

ステップ3・・・メールアドレス確認

ステップ4・・・届いたメールの URLを開く

ステップ5・・・アカウント、団体情報を入力し、確認

ステップ6・・・サインイン

ステップ7・・・参加者情報移行

ステップ1・・・団体責任者用ページを開く

Pasoken
一般社団法人日本パソコン能力検定委員会

毎日パソコン入カコンクール プログラミング教材 タイピング教材 お問い合わせ

① 各種ログイン

ホーム >
各種ログイン

毎日パソコン入カコンクール

② 団体責任者用ページ

毎パソ
管理センター

個人参加者用
ページ

毎パソアプリ

毎日パソコン入カコンクールに
参加・練習

毎パソについて

毎パソアプリにサインイン

会場申請
個人参加申込

<https://secure.pasoken.net/maipaso/uketsuke/index.php>

上記のURLまたは「パソ検ホームページ」の「各種ログイン」より「団体責任者用ページ」を開いてください。

毎パソIDとパスワードを入力し、ログインしてください。

◆団体責任者用ページ ログイン◆

毎パソID

パスワード(6文字) ③

IDとパスワードを記憶

ログイン

② [団体責任者ページログインのマニュアル・ヘルプ](#)

毎パソID、パスワードがわからなくなった場合には、パソ検事務局までお問い合わせください。

電話番号：0428-24-1163

「新システム移行ページ」を開く

The screenshot shows the MaiPaso website interface. At the top left is the logo 'MaiPaso' with the tagline '毎日パソコン入力コントロール'. To the right, there are fields for '毎パソコンID:' and '認定会場名:'. A link for 'お問い合わせ' is at the top right. Below the header is a navigation bar with links for 'ホーム | ダウンロード | 毎パソコンホームページ (通常版) | ログアウト'. The main content area features the text: 'この「団体責任者用ページ」は、新システムへ移行いたしました。移行方法などの詳しい内容は、「新システム移行ページ」をご覧ください。' Below this text is a prominent yellow button with the text '「新システムへの移行ページ」を開く'. At the bottom, the footer contains '(C) 2025 (一社) 日本パソコン能力検定委員会' on the left and '大会事務局 | プライバシーポリシー | 著作権' on the right.

「新システムへの移行ページを開く」ボタンをクリックしてください。

団体責任者用ページは 2025年3月25日より移行ページへのボタンと、領収書ダウンロード機能のみご利用可能となりました。

参加者名簿をご確認になりたい場合は移行ページからご確認いただけます。

認定証の注文など、ご不明点などありましたら事務局までお問い合わせください。

電話番号：0428-24-1163

「新システム移行ページ」を開く

MailPaso 団体責任者管理画面 新システム移行ページ

設定者名 (姓/名/ID) :
ご担当事務氏名 :

こちらは、新システムへの移行についてのご案内ページです。
新システムでは、ご担当者様のアカウント作成が必須となります。
また、現在登録されている参加者名簿も移行することができます。

[新システムへの移行マニュアル](#)

新システムでの毎パソ参加までの流れ

毎パソ参加までの流れ (団体参加)

- 1 アカウント・団体作成 **← これまでと大きく異なる手続きです!**
[アカウント作成へ](#)
- 2 参加ユーザー登録 **← ダウンロードした名簿を、新システムにアップロードすることができます。**
[参加者名簿のダウンロード](#)
- 3 毎パソ 練習問題 (無料)
- 4 毎パソ 参加部門選択
- 5 毎パソ大会申し込み確認
- 6 参加費お支払い
- 7 毎パソ大会参加可能

アカウント作成 (必須)

作成されたアカウント・団体は、以降継続してお使いいただけます。
指定のアドレスにメールが送られます。
メールの案内に沿って、アカウント・団体作成手続きをしてください。

[メールアドレスの入力画面へ](#)

参加者名簿のダウンロード (任意)

現在登録されている参加者情報がダウンロードできます。
新システムの手続き前に、手帳ダウンロードしておく必要があります。
※ 情報： 氏名 (フリガナ)、学年のみとなります。パスワードは引き継がれません。

参加人数 : 300 [Excelダウンロード](#)

ダウンロードしたファイルを、新システムのユーザー登録画面でアップロードすると
参加者 (=ユーザー) の登録が完了します。
部門は新システムで設定してください。

アップロードする前に!

- 学年は最新年度に合わせて変更ください。
- エキセルは任意に設定することができます。

空欄の場合はシステムが自動作成します。

[トップページへ戻る](#)

17:45:00 (金) 1/11 (団体責任者管理画面) | 毎日のログイン状況を確認

「新システムでの毎パソ参加までの流れ」をお読みください。

今までの団体責任者用ページから参加者情報を引き継ぎたい場合はステップ2へ進んでください。

新たに名簿登録をしない場合はステップ3へ進んでください。

ステップ2…名簿ダウンロード

参加者名簿のダウンロード（任意）

現在登録されている参加者情報がダウンロードできます。
新システムの手続き前に、予めダウンロードしておく便利です。

※ 情報は、氏名、氏名（フリガナ）、学年のみとなります。パスワードは引き継がれません。

最大人数： 300 ↓ Excelダウンロード



ダウンロードしたファイルを、新システムのユーザー登録画面でアップロードすると
参加者（＝ユーザー）の登録が完了します。
部門は新システムで設定してください。

アップロードする前に！

- 学年は新年度に合わせてご変更ください。
- パスワードは任意に設定することができます。
空欄の場合はシステムが自動作成します。

no	パスワード	姓	名	セイ	メイ	学年
1						
2						
3						
4						
5						

参加者名簿のダウンロードをします。「Excelダウンロード」をクリックすると、姓、名、フリガナ、学年が掲載された名簿をダウンロードすることができます。

こちらはステップ7のユーザー登録の際使用しますので、保存しておいてください。

ステップ3・・・メールアドレス確認

アカウント作成（必須）

作成されたアカウント・団体は、以降継続してお使いいただけます。

指定のアドレスにメールが送られます。

メールの案内に沿って、アカウント・団体作成手続きをしてください。

メールアドレス入力画面へ

移行ページの「アカウント作成（必須）」より、メールアドレスの確認をしていただきます。

「メールアドレス入力画面へ」のボタンをクリックし、進んでください。

開かれるURLは以下の通りです。

<https://console.pasoken.or.jp/auth/signup/send-email-verification/>

ステップ3…メールアドレス確認

パソコン

新規登録

サインインID（メールアドレス）を入力してください。
パスワード設定用確認URLをお送りします。
URLの有効期限は24時間になります。もし有効期限を過ぎてしまった場合は、お手数ですがもう一度こちらのページにメールアドレスを入力し、新規登録処理を進めてください。

メールアドレス

メール送信

サインインページへ戻る

Acrobat

パソコン

新規登録

入力されたアドレスに、確認メールを送信しました。引き続きメールの内容から登録手続きを進めてください。
なお、こちらのタブは閉じてください。

メールサンプル

【毎パソ事務局】新規登録手続きのご案内

kentei@pasoken.or.jp <kentei@pasoken.or.jp>

お世話です。

アカウント登録をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。こちらはメールアドレス確認メールです。下記のリンクを利用して登録手続きを進めてください。

[こちらをクリック](#)

URLの有効期限は24時間になります。もし有効期限を過ぎてしまった場合は、お手数ですがもう一度こちらのページにメールアドレスを入力し、新規登録処理を進めてください。

<http://www.pasoken.or.jp/maipaso@pasoken.or.jp/>

ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

日本パソコム株式会社 総務部
mail: kentei@pasoken.or.jp
お問い合わせ先メール: maipaso@pasoken.or.jp

メールアドレスをご記入ください。

こちらでご記入いただいたメールアドレスは今後

サインインに使用したり、メールが届いたりします。

kentei@pasoken.or.jpからのメールが受け取れるアドレスをご利用ください。

メールアドレスの入力が完了したら、メール送信完了画面が出てきます。

こちらのタブは閉じ、メールを確認してください。

ステップ4・・・届いたメールの URLを開く

□ ☆ ▷ kentei | 【毎パソ事務局】新規登録手続きのご案内 - アカウント登録をお申し込みいただき、誠にありがとうございます...

【毎パソ事務局】新規登録手続きのご案内 ▷ 受信トレイ ×

 kentei@pasoken.or.jp amazones.com 経由 11:43 (8 分前) ☆ 😊 ↶ ⋮

To 自分 ▾

アカウント登録をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。こちらはメールアドレス確認メッセージです。
下記のリンクを押して引き続き登録をしてください。

[こちらをクリック](#)

URLの有効期限は4時間になります。もし有効期限を過ぎてしまった場合は、お手数ですがもう一度[こちら](#)のページにメールアドレスを入力し、新規登録処理を進めてください。

<https://console.pasoken.or.jp/auth/signup/send-email-verification/>

ご不明な点がございましたら下記事務局までお問い合わせください。

日本パソコン能力検定委員会
mail : kentei@pasoken.or.jp
お問い合わせフォーム : <https://pasoken.or.jp/qa/contact/>

届いたメールを確認してください。

「こちらをクリック」とあるリンクをクリックしてください。

24時間以内に登録を進めてください。

メールが届かない場合など、ご不明点は事務局までお問い合わせください。

電話番号 : 0428-24-1163

ステップ5・・・アカウント、団体登録

パン検

新規登録

ユーザータイプを選択してください

学校 学校関係者の方はこちら	それ以外の団体 塾・複数名登録の方はこちら	個人 個人の方はこちら
--------------------------	---------------------------------	-----------------------

サインインページへ戻る

該当するタイプを選択してください。

学校団体の場合は P12へ進んでください。

一般団体、複数名でご参加の場合は P14へ進んでください。

「ユーザータイプがわからない」など、ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号：0428-24-1163

ステップ5・・・アカウント、団体登録(学校団体)

アカウント登録

以下の項目を全て入力してください。

登録 確認 完了

学校検索(郵便番号)

1980036 学校検索

検索でない場合は、[ここ](#)から学校名を入力して検索し、検索の学校コードの欄に入力してください。

学校を選択してください

決定

学校情報

*学校名 入力してください

*学校名カナ 入力してください

*学校コード 入力してください

*メールアドレス school@example.com

*電話番号 0312345678

*郵便番号 〒100-0000 郵便番号

*住所1 住所1

*住所2 (建物・建物名・号室) 建物・建物名・号室

*メールアドレス 受け取り 受け取らない

*電話番号 ダウンロード 印刷

パンフレット枚数 0 冊

ポスター枚数 0 冊

*学費設定 *費 半費

※学校情報について
※郵便番号について
※メールアドレスについて

管理者ユーザ情報

*姓 山田 名 太郎

*フリガナ 姓カナ ヤマダ 名カナ タロウ

メールアドレス mail@example.com.jp

*生年月日 年 月 日 日

*パスワード *****

*パスワード再入力 (確認用) *****

確認し直し

ユーザタイプ選択に戻る

ダミーデータ作成

学校検索(郵便番号)

1980036 学校検索

検索でない場合は、[ここ](#)から学校名を入力して検索し、検索の学校コードの欄に入力してください。

学校を選択してください

決定

学校所在地の郵便番号をハイフンなしの 7桁で入力してください。学校を選択する欄が出てきますので、該当の学校を選択してください。

学校名、学校コード、住所は自動入力されます。

その他の項目を入力してください。

管理者ユーザー登録の「パスワード」は、ログインの際毎回必要になります。必ず控えをとっておいてください。

「入力項目でわからないところがある」など、ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号: 0428-24-1163

ステップ5・・・アカウント、団体登録(学校団体)

バノ線

新規登録

以下の項目を確認し、アカウントを作成しましょう。

登録	確認	完了
----	----	----

団体情報(学校情報)

団体名	
団体名カナ	
学校コード	
メールアドレス	
電話番号	
郵便番号	
住所1	
住所2(番地・建物名・号室)	
資料配布方法	
メールマガジン	
パンフレット部数	
ポスター部数	
学年歳設定	

管理者ユーザー情報

お名前	
フリガナ	
メールアドレス	
生年月日	
パスワード	***** <input type="checkbox"/>

※お問い合わせ先: 0428-24-1163

©Copyright 2022 一般社団法人 日本バノ線協会. All Rights Reserved.

入力した項目に間違いがないか確認していただき、良ければ「確定する」をクリックしてください。

パスワードは今後サインイン時に毎回使用しますので、必ず控えておいてください。

「入力項目でわからないところがある」など、ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号: 0428-24-1163

ステップ5・・・アカウント、団体登録(一般団体)

新規登録

以下の項目を全て記入してください。

登録 確認 完了

団体情報

*団体名

*団体名カナ

*電話番号
※090・030は入力できません

*郵便番号 -

*住所1

*住所2 (建物・建物名・号室)

*メールアドレス(強制)
*セクション番号が090・030・050・070・080・090・100・110・120・130・140・150・160・170・180・190・200・210・220・230・240・250・260・270・280・290・300・310・320・330・340・350・360・370・380・390・400・410・420・430・440・450・460・470・480・490・500・510・520・530・540・550・560・570・580・590・600・610・620・630・640・650・660・670・680・690・700・710・720・730・740・750・760・770・780・790・800・810・820・830・840・850・860・870・880・890・900・910・920・930・940・950・960・970・980・990

*メールアドレス

*郵便番号 部

*ポスター枚数 部

管理者ユーザー情報

*お名前 姓 名

*フリガナ 姓カナ 名カナ

メールアドレス(サインイン用)

*生年月日 年 月 日

*パスワード

*パスワード再入力 (確認用)

25歳未満の未成年者として登録する

※お問い合わせ先: フライバーセンター 受付係 受付時間: 平日9時～18時(土日祝日を除く) 受付場所: 1F 大会事務局 受付時間

©Copyright 2022 一般社団法人 日本マシナリ能力開発協会 All Rights Reserved.

新規登録

以下の項目を確認して、アカウントを作成しましょう。

登録 確認 完了

団体情報(学校情報)

団体名

団体名カナ

メールアドレス(強制)

電話番号

郵便番号

住所1

住所2 (建物・建物名・号室)

メールアドレス

名簿資料

パンフレット枚数

ポスター枚数

管理者ユーザー情報

お名前

フリガナ

メールアドレス(サインイン用)

生年月日

パスワード

※お問い合わせ先: フライバーセンター 受付係 受付時間: 平日9時～18時(土日祝日を除く) 受付場所: 1F 大会事務局 受付時間

©Copyright 2022 一般社団法人 日本マシナリ能力開発協会 All Rights Reserved.

入力項目に沿って全項目を入力してください。

確認画面に進み、入力した項目に間違いがないか確認していただき、良ければ「確定する」をクリックしてください。

パスワードは今後サインイン時に毎回使用しますので、必ず控えておいてください。

「入力項目でわからないところがある」など、ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号: 0428-24-1163

ステップ6・・・サインイン

パソコン

新規登録

登録 → 確認 → 完了

アカウントの登録が完了しました！

マイページにサインインする

毎パソコンユーザーページ
サインイン

メールアドレスまたはサインインID
入力してください

パスワード
入力してください 表示

サインイン

[パスワードを紛失された方はこちら](#)

サインインIDをお持ちでない方

新規登録

アカウントの登録が完了すると、サインインページへのボタンが出てきます。それをクリックし、サインインに進んでください。

登録したメールアドレスと、設定したパスワードを入力し、サインインしてください。

ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号：0428-24-1163

ステップ7・・・参加者情報移行

画面左上に作成した団体名が表示されていることを確認してください。

画面右上に団体責任者の名前が表示されていることを確認してください。

左側のメニューの「ユーザー・グループ」の「登録」をクリックしてください。

ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号：0428-24-1163

ステップ7・・・参加者情報移行

毎パソコンユーザーページ

テスト団体

須藤 陽恵

ユーザー・グループ

参加者の登録、参加者の一覧を見ることができます。参加者の情報をダウンロードすることもできます。(Excel・PDF) グループの切り替えは表の上部のタブで切り替えることができます。

無料! すっくと使える! 毎パソコンアプリ ユーザーID・パスワード取得の方法

ユーザーとは
あなたの他に毎パソコンアプリを使用したい人のことです。学校の生徒、パソコン教室の生徒などを登録できます。メールアドレスがなくてもユーザー登録をすることができます。

グループとは
ユーザーを学年やクラス、授業ごとにグループ分けすることができます。グループごとに決済をしたりグループ単位で毎パソコンの大会に参加したりできます。

方法1 Excelデータを使って一括管理
Excelにデータを入力してユーザー登録から毎パソコンの大会申し込みまで一括で行うことができます。旧システムの参加者登録と同じような手順です。

方法2 ブラウザ上の操作で登録
①ユーザーの登録を画面に従って進めていきます。

ユーザー・グループを同時に一括管理(登録・更新・削除)

参加者新規登録(個別)

参加規約 プライバシーポリシー 著作権 特定商取引法に基づく表示 取材お申し込み 大会事務局 運営組織

©Copyright2022 一般社団法人 日本パソコン能力検定委員会 All Rights Reserved.

ステップ2の名簿ダウンロードでダウンロードした Excelを使用して名簿の移行を行います。

「一括管理」のボタンをクリックしてください

ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号: 0428-24-1163

ステップ7・・・参加者情報移行

ユーザー・グループ・参加部門を登録

グループの作成と参加者の一括登録を同時に行うことができます。
最初の参加者登録に便利です。

登録が完了しました！
毎パソコンアプリで練習ができます

[Excel \(ID・パスワード一覧\) ダウンロード](#)

ユーザーの一覧はナビバーの

 ユーザー・グループ

から確認できます

こちらの画面が出てくれば登録成功です。

ユーザーのID、パスワードの一覧をダウンロードしてください。

こちらのID、PWは参加者の毎パソコンアプリへのサインインIDとなります。大切に保管してください。

ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号：0428-24-1163

今後できることと予定

2025年4月2日より、毎パソアプリで練習ができます。毎パソアプリのサインインには、ステップ6で登録したユーザーの ID、パスワードを使用してください。

また、第25回毎日パソコン入力コンクールの詳細発表も 2025年4月2日です。

2025年4月14日よりお申し込み開始ですので、それまでお支払いはお待ちください

ご不明な点は事務局までお問い合わせください。

電話番号: 0428-24-1163